

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», законом ХМАО-Югры от 01.05.2013 №68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»,

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на официальном сайте ДОУ.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в детский сад;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих и состоящих в очереди на получение места в дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях муниципального образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности, формы работы консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ, является структурным подразделением ДОУ без образования юридического лица.

3.2. На основании приказа заведующего ДОУ деятельность консультационного пункта координирует заместитель заведующего по УВР.

3.3. Консультационный пункт функционирует в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего ДОУ.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Информация о деятельности консультационного пункта, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.

3.6. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.9. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале в день его поступления (Приложение 1).

3.10. В течение трёх календарных дней со дня обращения родителям (законным представителям) предоставляется ответ в устной форме.

3.11. Консультационный пункт осуществляет консультационную помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.12. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

3.13. Срок хранения журналов Консультационного пункта 5 лет.

#### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта.

- план работы Консультационного пункта на учебный год, утверждённый приказом заведующего;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- годовой отчет о деятельности консультативного пункта.

#### **5. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДООУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании приказа заведующего ДООУ.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**Консультационный пункт  
Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа	Содержание запроса	Подпись заявителя	Примечание