

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕЛОСНЕЖКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО

г. Нягань

«Д/с № 9 «Белоснежка»

Е.А. Скакун

«03» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Нягань
«Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида» (далее – Родительский комитет ДОУ) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления ДОУ.

1.2. Родительский комитет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, настоящим положением.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета ДОУ:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета ДОУ

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.

3.7. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями и общественными организациями города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом ДОУ и заведующим ДОУ.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДОУ и организация деятельности

4.1. Члены Родительского комитета ДОУ избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

4.2. Состав Родительского комитета ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Председатель Родительского комитета ДОУ и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.4. Члены Родительского комитета ДОУ осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.5. Родительский комитет ДОУ взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.6. Представитель Родительского комитета ДОУ в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета ДОУ с совещательным голосом.

4.7. Родительский комитет ДОУ собирается не реже 2-х раз в полугодие.

4.8. Соборания Родительского комитета ДООУ правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета.

4.9. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Председатель Родительского комитета ДООУ и его заместитель представляют Родительский комитет ДООУ как в ДООУ, так и вне его.

4.11. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету ДООУ.

4.12. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому комитету ДООУ содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета ДООУ

5.1. Заседания Родительского комитета ДООУ оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета ДООУ.

5.3. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя и секретарь Родительского комитета ДООУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.