

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования города Нягани
«Детский сад № 9 «Белоснежка»

П Р И К А З

«28» апреля 2022 г.

№ 98

Об утверждении
локальных актов ДООУ

В соответствии с Уставом МАДОУ г. Нягани «Д/с №9 «Белоснежка», с целью совершенствования системы управления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение об Управляющем совете в МАДОУ г. Нягани «Д/с №9 «Белоснежка» (приложение1);
 - 1.2. положение о порядке выборов в Управляющий совет в МАДОУ г. Нягани «Д/с №9 «Белоснежка» (приложение2).
2. Педагогу-психологу Комаровой В.Л. разместить информацию о функционировании Управляющего совета ДООУ на сайте, информационном стенде.
3. Отменить действие:
 - 3.1. положения об Управляющем совете от 25.04.2017г., утверждённого заведующим;
 - 3.2. положения о порядке выборов в Управляющий совет от 25.04.2017г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Ю.В. Дакиеву.

Заведующий

Е.А. Скакун

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете в
МАДОУ г.Нягани «Д/с №9 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДОУ; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также настоящим положением, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.3. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительскую деятельность администрации ДОУ.

1.4. Заведующий ДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников ДОУ;
- заведующий ДОУ;
- представитель Учредителя ДОУ;

– представители общественности (кооптированные члены из числа представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада).

2.3. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий Детским садом, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании, по принципу «одна семья (полная или неполная) один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в ДОУ, при проведении которого применяются следующие правила:

- общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОУ. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены по результатам выборов кандидатов в члены Совета на родительских собраниях в группах (по одному кандидату от группы) присутствующими родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим Детским садом;

2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Собрании трудового коллектива ДОУ.

2.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

2.7. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены сотрудниками ДОУ и администрацией.

2.8. Процедура выборов кандидатур из числа работников ДОУ и из числа родителей (законных представителей) организуется в соответствии с Положением о порядке выборов в Управляющий совет ДОУ.

2.9. Заведующий ДОУ после решения Общего собрания трудового коллектива и общего родительского собрания, формирует состав избранных членов Совета, издает приказ об утверждении состава, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.10. На первом заседании избранные члены Совета кооптируют в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

2.11. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.12. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.13. Процедура кооптации членов Совета утверждается Советом на первом заседании.

2.14. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью.

2.15. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

2.16. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

- 2.17. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 2.18. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета устанавливается Положением о порядке выборов в Управляющий совет ДОУ.
- 2.19. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития ДОУ, программы развития ДОУ, особенностей его образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- 3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе ДОУ:
- 3.2.1. согласовывает:
- образовательную программу учреждения;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов (помещений) собственности, в порядке установленном учредителем.
- 3.2.2. Утверждает:
- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
 - Положение о деятельности Управляющего совета
 - Порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, представляет его общественности и Учредителю;
 - отчёт о результатах самообследования Учреждения;
 - принятие Учреждением дополнений и изменений в Устав с последующим утверждением их учредителем
- 3.3. По вопросам, для которых уставом ДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются Положением об Управляющем совете, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ или представителя Учредителя.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают также заведующий ДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание вновь созданного Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. Проводит Совет избираемый из членов Совета председательствующий.

4.6. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя, секретаря Совета, согласовывается Положение об Управляющем совете.

4.7. Председателем Совета не может быть избран заведующий ДОУ, представитель Учредителя, работник ДОУ.

4.8. Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и фиксируются в протоколе.

4.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения в электронном виде. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления;
- протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.15. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям (законными представителями) воспитанников, работникам Детского сада.

4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - запрашивать у администрации ДООУ всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
 - представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Детского сада, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности заведующей ДООУ (кроме членов Совета из числа работников ДООУ);
 - досрочно выйти из состава Совета.
- 5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 5.3. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Член Совета выводится из его состава за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.5. При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов Положении.
- 5.6. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
- 5.7. В случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».
- 5.8. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.
- 5.9. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.
- 5.10. Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.
- 5.11. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов в Управляющий совет
в МАДОУ г.Нягани «Д/с №9 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов в Управляющий совет регулирует процедуру проведения выборов в члены Управляющего совета МАДОУ МО г. Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида» (Далее - ДОУ).

1.2. Членом Управляющего совета (далее – Совета) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

1.3. К участию в выборах не допускается лица:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанные по суду недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

1.4. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест, в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только тайным голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

1.5. В выборах имеют право участвовать работники ДОУ (включая совместителей), родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.6. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

1.7. Для обеспечения процедуры голосования на Собрании трудового коллектива ДОУ и Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием избирается счетная комиссия. В обязанности счетной комиссии входит организация процедуры выборов и подсчет голосов избирателей.

1.8. Выборы членов Совета являются очными, прямыми и тайными.

1.9. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ.

1.10. Количество представителей родителей не должно быть менее 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета; количество представителей работников ДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

2. Организация выборов в Управляющий совет

2.1. Приказом заведующего утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

2.2. Избирательная комиссия:

- извещает участников выборов о месте и времени проведения выборов, не позднее чем за две недели до дня голосования;
- организует проведение собраний и обеспечивает кворум;
- обеспечивает изготовление и заполнение необходимых бюллетеней;
- регистрируют участников собраний, обеспечивая тем самым контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом воспитанников и/или работников ДОУ и др.)
- проводит соответствующие собрания.

3.Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) воспитанников

- 3.1. Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета – непосредственного на Общем собрании родителей – по принципу «одна семья (полная или неполная)» - один голос, независимо от количества детей в данной семье, воспитывающихся в ДОО.
- 3.3. В выборах участвуют родители (законные представители) всех воспитанников, зачисленных в ДОО на момент проведения выборов.
- 3.4. Голосование проводится очно на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 3.5. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), и отметить в списке участников собрания.
- 3.6. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОО. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
- 3.7. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на Общем собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОО.
- 3.8. Каждому участнику собрания с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 3.9. Каждый участник собрания с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству установленному квотой в члены Управляющего совета.
- 3.10. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.
- 3.11. Голосование осуществляется путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

4 .Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива ДОО

- 4.1. Участие работников ДОО в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на работников с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 4.2. Работники ДОО участвуют в выборах членов Совета на Собрании трудового коллектива.
- 4.3. В выборах участвуют все работники ДОО, принятые на работу на момент проведения выборов, включая совместителей.
- 4.4. Голосование проводится очно на Собрании трудового коллектива ДОО.
- 4.5. Участник собрания с правом голоса проходит регистрацию в избирательной комиссии. По требованию членов комиссии следует предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), и отметить в списке участников собрания.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников ДОО. Собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию

- 4.7. Члены Совета избираются из числа работников ДОО (включая совместителей), присутствующих на Собрании трудового коллектива.
- 4.8. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими участниками Общего собрания трудового коллектива, заведующим ДОО.
- 4.9. Каждому участнику собрания с правом голоса выдается один бюллетень для голосования, в который включаются кандидаты в члены Управляющего совета от работников ДОО.
- 4.10. Каждый участник собрания с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены Управляющего совета.
- 4.11. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета.
- 4.12. Голосование осуществляется путем проставления отметки о подаче голоса за избрание рядом с фамилией соответствующего кандидата, указанной в бюллетене для голосования, с последующим опусканием бюллетеня в урну для голосования.

5. Подведение итогов голосования по кандидатурам в члены Управляющего совета

- 5.1. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет результатов голосования.
- 5.2. При наличии в бюллетене для голосования отметок о подаче голоса, превышающих количество кандидатов, определенного квотой, зачеркиваний, приписок или отметок об отказе от голосования, такой бюллетень признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.
- 5.3. Членами Управляющего совета считаются избранные кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

6. Оформление результатов выборов

- 6.1. Решения всех выборных собраний оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем выборных собраний. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.
- 6.2. Контроль по соблюдению установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.
- 6.3. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОО.
- 6.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОО.
- 6.5. Все материалы собраний хранятся в ДОО до следующих выборов Управляющего совета в соответствии с требованиями, предъявленными к документам строгой отчетности.

7. Дисквалификация (исключение) члена Управляющего совета

- 7.1. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОО и Совета;
 - в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОО, его сотрудников или воспитанников;

- в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в п.1.2 настоящего Положения;

7.2. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

7.3. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

7.4. В случае согласия с решением Совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
- направляет свое решение председателю Совета и заведующему Детским садом.

7.5. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

7.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации) в соответствии с настоящим Положением.

8. Разрешение споров по вопросам проведения выборов

8.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются Учредителем ДООУ.