

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани
«Детский сад №9 «Белоснежка»**

П Р И К А З

« 11 » октября 2024 г.

№ 125/1

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка воспитанников МАДОУ
г. Нягани «Д/с №9 «Белоснежка»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, а также в связи с переименованием учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №9 «Белоснежка» (далее – Правила) (приложение).
2. Отменить действие приказа «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 9 «Белоснежка» от 19.03.2021г. №76.
3. Методисту Дакиевой Ю.В. разместить на информационном стенде учреждения Правила, в срок до 18.10.2024г.
4. Педагогу-психологу Комаровой В.Л. опубликовать на сайте учреждения Правила, в срок до 21.10.2024г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на методиста Дакиеву.Ю.В.

Заведующий

Е.А. Скакун

**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани
«Детский сад №9 «Белоснежка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №9 «Белоснежка» (далее ДОУ) и определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила вводятся с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и действуют до замены новыми.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными актами «Порядок приема воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №9 «Белоснежка» и «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нягани «Детский сад №9 «Белоснежка».
- 2.3. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Приводят в ДОУ и забирают из ДОУ воспитанников родители (законными представителями).
- 3.2. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в рабочие дни ДОУ с 07.00 до 08.00.

- 3.3. Прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или медицинской сестры.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из ДОУ до 19.00.
- 3.5. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего. Заведующий уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Охрана здоровья воспитанников

- 4.1. Медицинское обслуживание в ДОУ обеспечивают учреждения здравоохранения.
- 4.2. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий и содержания образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования. Устанавливает объем образовательной нагрузки в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 4.3. Родители (законные представители) должны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника (письменно) или его болезни (по телефону).
- 4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОУ не допускаются.
- 4.5. В случае выявления детей с признаками заболеваний в течение дня, воспитатели и (или) медицинские работники должны срочно принять меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения заболевших в изолятор медицинского кабинета до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или приезда скорой помощи.
- 4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 4.7. Если ребенок отсутствовал в ДОУ по семейным обстоятельствам (3 и более дней) он допускается в группу ДОУ только после осмотра медицинским работником, закрепленным за организацией.
- 4.8. О наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и (или) воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.10. Родителям (законным представителям) необходимо настраивать ребёнка на доброжелательные взаимоотношения со сверстниками.
- 4.11. В группе детям не разрешается бить, обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны знакомить воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на улице и периодически проводить повторные беседы.
- 4.13. Сотрудники ДОУ обеспечивают безопасное пребывание детей в ДОУ. Соблюдают требования техники безопасности. Знакомятся с инструкциями по технике безопасности. Регулярно знакомят воспитанников с правилами безопасного поведения в помещении и на

улице и периодически проводить повторные беседы. Ведут профилактические беседы о здоровом образе жизни. Организуют все необходимые условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.14. В ДООУ организовано 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с перспективным 4-х недельным меню, с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.15. Качество питания контролируется бракеражной комиссией ДООУ в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложения № 4 СанПиН 2.3. /24. 3590-20).

4.16. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в групповых ДООУ.

5. Одежда воспитанников

5.1. Ребёнка необходимо приводить в ДООУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, требования к которой, оговариваются с воспитателем группы.

5.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, приносить ребенку запасную одежду (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке для смены.

5.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.8. Родители (законные представители) должны ходить в ДООУ в сменной обуви или бахилах.

6. Игра и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с режимом дня.

6.2. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. В зависимости от времени года и погодных условий прогулки организуются от 1 до 3-х раз в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

6.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, поскольку все помещения группы ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в дошкольном образовательном учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней

будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и ДООУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. Сон

7.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.

7.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7.4. Родителям (законным представителям), в выходные дни и во время отпуска необходимо придерживаться режима дня и организовывать дневной сон ребёнка.

8. Права воспитанников

8.1. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;

8.3. Привлечение воспитанников ДООУ без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.4. Привлечение воспитанников к деятельности общественных, общественно-политических организации (объединений), движений и партий, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации при наличии возможности оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка; при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом орган местного самоуправления города;
- ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований (психологических, педагогических) или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, принимать участие в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой уставом образовательного учреждения;

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:

- направлять заведующему ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОУ с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

11.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».