

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

МАДОУ МО г. Нягань

«Д/с № 9 «Белоснежка»

Протокол № 6

от «22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ МО г. Нягань

«Д/с № 9 «Белоснежка»

Е.А. Скакун

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Собрании трудового коллектива (далее – Собрание) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ДОУ.

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Собрание делегирует свои полномочия для принятия решений представительному органу работников ДОУ в период между собраниями ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании представительного органа работников ДОУ, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели действия Собрания трудового коллектива

2.1. Собрание действует в целях содействия самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации социального партнерства в сфере труда.

3. Компетенция Собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Собрания ДОУ относится:

- рассмотрение и принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового коллектива, других локальных актов;
- решение вопроса о заключении с администрацией ДОУ коллективного договора;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избрание ее членов;

- представление работников ДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления ДОУ и его администрации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ДОУ или вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ДОУ и органов самоуправления.

4. Структура Собрании трудового коллектива

- 4.1. В заседании Собрании принимают участие все работники ДОУ.
- 4.2. Для ведения Собрании открытым голосованием избирается его председатель, заместитель и секретарь.
- 4.3. На Собрании тайным голосованием избираются из числа всех работников кандидаты в представительный орган работники ДОУ. Общее количество членов представительного органа работников ДОУ не превышает 7 человек.
- 4.4. Представительный орган работников ДОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее половины его членов.
- 4.5. После вывода (выхода) из состава представительного органа работников ДОУ его члены должны принять меры для замещения посредством довыборов.

5. Организация деятельности Собрании трудового коллектива

- 5.1. Председатель Собрании совместно с представительным органом работников ДОУ:
 - организует деятельность Собрании;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.2. Заседание Собрание созывается председателем Собрании, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Собрании обладает также заведующий ДОУ.
- 5.3. Собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.4. Собрание ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.
- 5.5. Заседания представительного органа работников ДОУ созываются председателем Собрании, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания представительного органа работников ДОУ обладает также заведующий ДОУ.
- 5.6. Заседания представительного органа работников ДОУ проводятся по мере необходимости.
- 5.7. Решения представительного органа работников ДОУ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего состава. Представительный орган работников ДОУ принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя представительного органа.
- 5.8. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива ДОУ.

6. Права членов Собрании трудового коллектива

6.1. Член Собрания имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Собрания;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Собрания;
- требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

6.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Собрания.

7. Обязанности и ответственность членов Собрания трудового коллектива

7.1. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены Собрания, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Делопроизводство

8.1. Решения Собрания оформляются протоколом.

8.2. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

8.3. Документация Собрания передается по акту при смене руководства ДООУ.